

Betriebspraktikum II

Klasse 10 Realschule

(02.10.2023 - 13.10.2023)



Anschreiben für Betriebe

Hier findet dein künftiger Praktikumsbetrieb alles, was er wissen muss.

Praktikumsbestätigung

Hier findest du den Nachweis für dein Praktikum. Denke an die Unterschriften.

Merkblatt

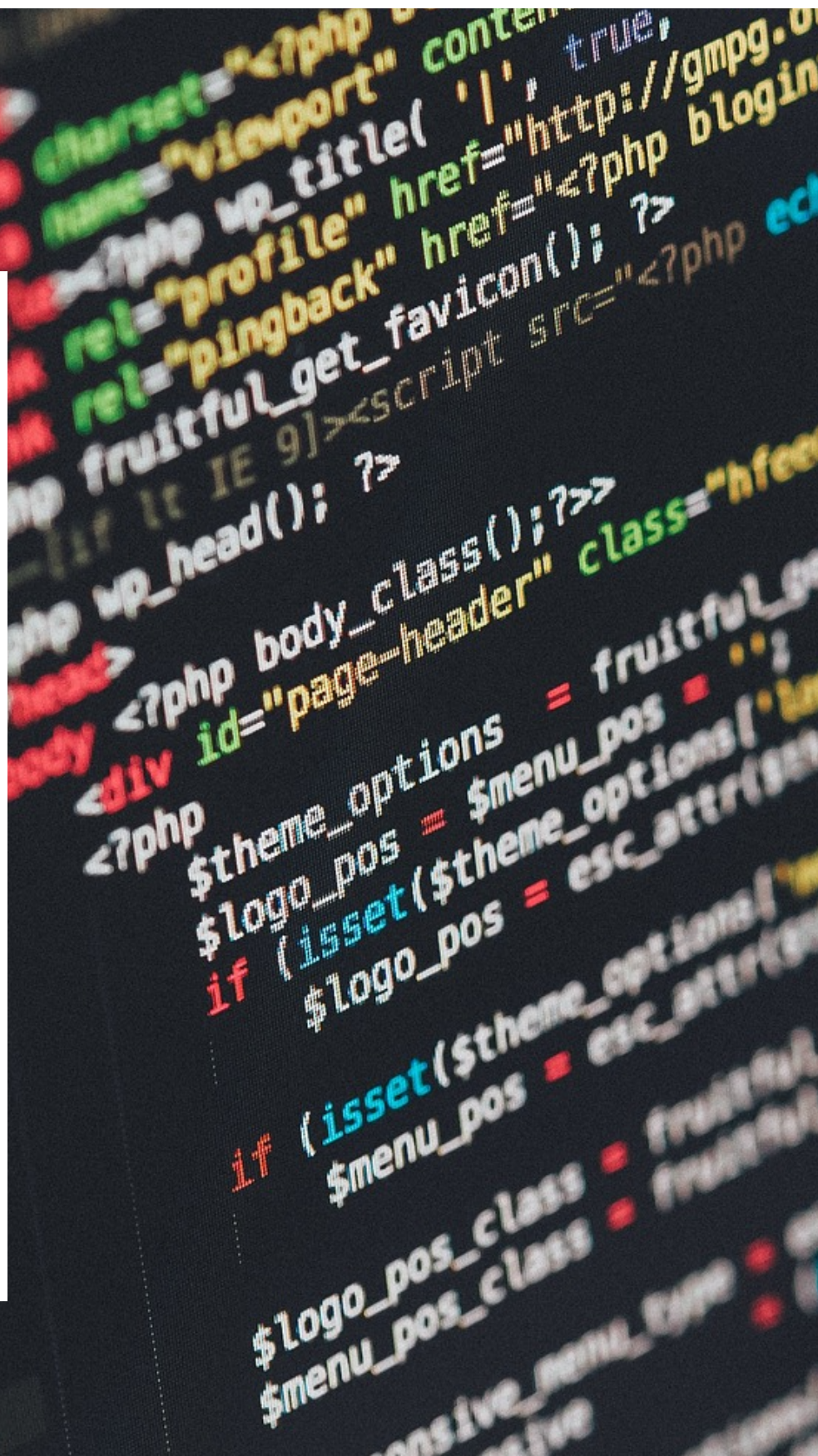
Hier stehen nochmals alle Regeln, an die sich während des Praktikums gehalten werden muss.

Anforderungen an die Praktikumsleistungen

Hier findest du die Anforderungen für den digitalen Bericht.

Dein Feedbackbogen

Hier erhältst du ein Feedback über dein Praktikum.



S. Hermsdorf

Beauftragter für berufliche Orientierung, Lehrer

Telefon: 04267-954789

Fax: 04267-954795

simon.hermsdorf@fintauschule.de

www.fintau-schule.de

Sehr geehrte Betriebsinhaber/-innen, Meister/-innen und
Ansprechpartner/-innen für das zweite Betriebspraktikum,

die Oberschule Lauenbrück führt für die Schülerinnen und Schüler ein Betriebspraktikum in der Zeit **vor den Herbstferien** durch.

Die Schüler/-innen sollen sich in den von ihnen ausgesuchten Betrieben melden und nach einem Praktikumsplatz selbstständig fragen. Damit sollen sie bewusst in die Pflicht der Selbstständigkeit genommen werden. Als Schule würden wir uns freuen, wenn Sie diesen Weg unterstützen und begleiten. Nehmen Sie bei Bedarf gerne Kontakt zu uns auf.

Als **Medienprofilschule** besitzt jede/-r Schüler/-in ein eigenes **iPad** als Arbeits- und Lernwerkzeug. Deswegen fertigt jede/-r Schüler/-in einen digitalen Praktikumsbericht und/oder digitales Produkt an, in dem sie erste Vorstellungen zum Berufsleben entwickeln.

Gerne dürfen Sie die Schüler/-innen dabei unterstützen und/oder das Produzierte einfordern. Im Anhang finden Sie zusätzlich eine Übersicht über die grundlegenden **Anforderungen der Praktikumsleistung**.

Aus organisatorischen Gründen wäre es wünschenswert, wenn Sie sich möglichst bald entscheiden könnten, ob die/der anfragende Schüler/in im o.g. Zeitraum ihr/sein Praktikum bei Ihnen absolvieren kann. Bitte füllen Sie dazu die angehängte **Praktikumsbestätigung** aus.

Für Fragen und Anregungen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. S. Hermsdorf

(Beauftragter für berufliche Orientierung)

Praktikumsbestätigung

Betriebspraktikum I

Klasse 10 Realschule



Antwort an: OBS Fintauschule Lauenbrück
z. Hd. Klassenlehrkraft
Habichtallee 2
27389 Lauenbrück
sekretariat@fintauschule.de

Hiermit bestätigen wir, dass Ihr/-e Schüler/-in _____,
geboren am _____ in der Zeit vom **16. September 2024 bis 02. Oktober 2024** in unserem Betrieb das **Betriebspraktikum II** absolvieren wird.

Bitte vervollständigen Sie folgende **Pflichtangaben (Betrieb)**:

Beruf im Praktikum: _____

Tägliche Arbeitszeit: _____

Tägliche Pausenzeit: _____

(Hinweis: Bitte die geltenden Bestimmungen des JArbSchG einhalten!)

Lebensmittelzeugnis erforderlich¹: ☐ ja ☐ nein

Lungenuntersuchung erforderlich: ☐ ja ☐ nein

Ansprechpartner im Betrieb: _____

Adresse des Betriebs: _____

Telefonnummer: _____

Nutzung des iPads im Betrieb:

☐ ja ☐ nur nach Rücksprache ☐ nein

Unser Betrieb bildet zukünftig aus:

☐ ja ☐ nein

Betrieb: Unterschrift, Stempel + Datum

Bitte vervollständigen Sie folgende **Pflichtangaben (Eltern/Erziehungsberechtigte)**:

Name eines Erziehungsberechtigten:

Notfallnummer:

Erziehungsberechtigte: Unterschrift + Datum

Datenschutzrechtliche Hinweise

Im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Betriebspraktikums wird dieses Formular analog und digital in der Schule verwendet. Zum Zweck der Organisation der Besuche des/r o.g. Schüler/in während des Praktikums möchten wir Name und Telefonnummer des/r Betreuer/in sowie Firmenname und -adresse speichern. Diese Daten würden nach zwei Monaten nach Ende des Praktikums gelöscht werden. Für diese Datenverarbeitung benötigen wir Ihr Einverständnis, die Sie mit Ihrer Unterschrift geben. Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

¹ Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Merkblatt

Regeln und Gesetze im Praktikum



Rückfragen an

Simon Hermsdorf

Telefon: 04267–954789

Mail: simon.hermsdorf@fintauschule.de

Die **Praktika in den Jahrgängen 8–10** sind **verpflichtende Schulveranstaltungen** im Rahmen des im Niedersächsischen Schulgesetzes formulierten Bildungsauftrages der Schule. Sie dienen als erste Kontakte mit der Arbeits- und Berufswelt. Vertiefende rechtliche Informationen finden Sie unter diesem [Link](#).

Das Praktikum ist weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis nach den arbeitsrechtlichen Vorschriften. Eine **Vergütung** darf nicht gewährt werden.

Die Schüler/-innen sollen während des Praktikums den Grad der Beanspruchung durch die **Arbeit** und die berufliche und menschliche Atmosphäre in einem Betrieb kennenlernen. Außerdem gewinnen sie die Erfahrung, wie sich die Arbeit in Betrieben, Verwaltungen oder Dienstleistungsunternehmen vollzieht. Im Unterricht erworbene Kenntnisse und Einsichten theoretischer Art werden auf diese Weise durch praktische Erfahrungen vervollständigt, falsche Vorstellungen werden reflektiert. Weiterhin ergänzen die Schüler/-innen ihr Wissen rund um Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Alle Praktika der Fintauschule werden von **Simon Hermsdorf** koordiniert, der unter der Telefonnummer 04267 954789 oder per E-Mail erreichbar ist.

Für Auskünfte und bei Problemen stehen Ihnen zudem die jeweiligen Klassenlehrer/-innen zur Verfügung, die ihre Schüler/-innen während des Praktikums betreuen und besuchen. Diese erreichen Sie über die Nummer des Sekretariats (04267 954777).

Für die Dauer des Praktikums unterliegen die Schüler/-innen wie bei einem Schulbesuch der **gesetzlichen Unfallversicherung** (Gemeindeunfallverband Hannover). Bei Unfall-, Haftpflicht- oder Sachschäden gewährt der kommunale Schadensausgleich Deckungsschutz.

Bei der Durchführung des Betriebspraktikums sind die **Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes** zu beachten. Schüler/-innen bis zur Vollendung des 15. Lebensjahres dürfen nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten bis zu sieben Stunden täglich und 35 Stunden wöchentlich beschäftigt werden. Eine aktuelle Fassung des Jugendarbeitsschutzgesetzes finden Sie unter diesem [Link](#).

Für Fragen und Anregungen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. S. Hermsdorf

(Beauftragter für berufliche Orientierung)

Praktikumsleistungen

Anforderungen und Aufgaben für das Praktikum



Mail: simon.hermsdorf@fintauschule.de

Rückfragen an

Simon Hermsdorf

Telefon: 04267-954789

Praktikumsleistung: Digitaler Praktikumsportfolio mit kreativen Aufgaben

Allgemeine Hinweise

- Die Praktikumsleistung muss **drei Wochen** nach dem letzten Praktikumstag als **Einzelarbeit** abgegeben werden.
- Das **Abgabedatum** wird von der betreuenden Lehrkraft bekanntgegeben.
- Liegt die Praktikumsleistung am Tag der Abgabe nicht vor, wird diese mit ungenügend (6) bewertet.
- Kopieren bzw. wortgenaues Abschreiben** aus dem Internet, Büchern, bei Praktikumsleistungen der Mitschüler/-innen sowie bei ChatBots bedeuten automatisch die Bewertung ungenügend (6) für den gesamten Bericht.
- Dies gilt auch für **Bilder, Grafiken und Abbildungen**. Jedes Bild ist daher mit einer passenden Quelle zu versehen (auch wenn es selbst erstellt wurde).

Inhalt	Punkte
Formalitäten	9
Deckblatt: Wähle ein passendes Titelmotiv und notiere außerdem deinen Namen , die Klasse , den Praktikumszeitraum sowie Ausbildungsberuf und Betrieb .	3
Inhaltsverzeichnis: Der gesamte Inhalt der Arbeit wird im Inhaltsverzeichnis abgebildet. Zu jedem Inhaltspunkt wird die Seitenzahl herangeschrieben.	3
Quellen: Quellen und Links werden immer angegeben. Egal ob ihr Bilder aus dem Internet ladet oder euch Texte durchlest; sie gehören <u>immer</u> dazu. Entweder am Ende als Quellenverzeichnis oder direkt unter dem Text oder Bild.	3
Pflichtaufgaben (1 Seite)	20
- Erstelle einen Steckbrief zu deinem Betrieb. Pflichtangaben sind... • Name, Anschrift, Betreuer im Betrieb • Art des Betriebs (z. B. Zuordnung zu Sektoren und Branchen) • Mitarbeiter nach: Anzahl, Altersstruktur, Geschlecht, Bildungsabschluss, Mobilität (Wohnort – Arbeitsplatz), Arbeitsverhältnis (Vollzeit/Teilzeit, befristet/unbefristet, Zeitarbeit) • Berufe im Betrieb, Ausbildungsbetrieb • Darstellungsformen: Informationen als Statistik, Ergebnisse als Text; Darstellungsformen ggf. erklären bzw. begründen	5

- Erstelle einen Steckbrief zu deinem Beruf. Pflichtangaben sind... • Tätigkeiten, Ausbildung, Schulabschluss sowie die benötigten Fächer • Standort der nächsten Berufsschule (zur Ausbildung) • Ausbildung in meinem Betrieb • Durchschnittliche Wochenarbeitszeit Gestaltungsmöglichkeiten: Text, Tabelle, individuelle Gestaltung eines Steckbriefs	5
- Führe für jeden Tag einen Tagesbericht. Benutze dabei die Vorlage wie in einer Berufsausbildung. Gestaltungsmöglichkeiten: Tabellenvorlage für pages nutzen	10
Erkundungsauftrag (2 Seiten bei Text, Video mind. 2 Minuten)	
Suche dir von den 8 Fragen mindestens 2 Fragen aus, die du im Praktikum erkundest. - Was muss ein Bewerber vorweisen, damit er in deinem Praktikumsbetrieb eingestellt wird? - Was erwartet dein Betreuer von einem guten Praktikanten? - Wie sieht ein idealer Mitarbeiter für deinen Betreuer aus? - Welche Herausforderungen/Schwierigkeiten erwarten mich in meinem Arbeitsalltag und wie kann ich sie meistern? - Welche Fortbildungsmöglichkeiten gibt es in meinem Betrieb? - Wie sieht der Arbeitsalltag meines/meiner Betreuers/Betreuerin aus? - Wie arbeiten die Mitarbeiter in meinem Betrieb zusammen? - Welche Regeln gibt es in dem Betrieb (Vorschriften, Absprachen unter Mitarbeitern etc.)? Gestaltungsmöglichkeiten: Text mit Bildern, Interview mit Mitarbeiter/-innen, Video oder Fotostrecke	20
Reflexion (ca. 1 Seite)	
- Beschreibe die Vor- und Nachteile deines Berufs im Praktikum. - Gebe deine Einschätzung vor und nach dem Praktikum wieder (Welche Erwartungen haben sich erfüllt, welche nicht) - Beschreibe und erkläre deine persönlichen Ziele. - Erkläre, welche Perspektiven du dir nach der 10. Klasse stellst und in welchen Berufen du dich in Zukunft siehst. Gestaltungsmöglichkeiten: Text mit Bildern, individuelle Gestaltung	10
Anhang	
Bitte füge deine Praktikumsbeurteilung hier ein.	1
ggf. Zusatz	
Hier ist Platz für zusätzliche Materialien, Bilder und Erlebnisse.	2

Note	1	2	3	4	5	6
Punkte	62-59	58-50	49-41	40-31	30-17	16-0

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, usw.	Anzahl Stunde	
M o n t a g			
D i e n s t a g			
M i t t w o c h			
D o n n e r s t a g			
F r e i t a g			
Praktikant/-in Unterschrift und Datum	Praktikumsbetreuer/-in Unterschrift und Datum	Erziehungsberechtigte/-r Unterschrift und Datum	Bemerkungen

Firmenstempel

Betriebspraktikum

der Fintauschule

vom



Beurteilung des Praktikums

Name der Praktikantin/des Praktikanten: _____

Möglicher Ausbildungsberuf: _____

Praktikum in der Abteilung: _____

	trifft immer zu	über- wie- gend	eher nicht	trifft nicht zu
1) Arbeitsverhalten: Die Praktikantin/der Praktikant...				
... zeigte sich immer interessiert.				
... arbeitete konzentriert und mit Ausdauer.				
... arbeitete selbständig.				
... erledigte die Arbeiten zügig.				
... zeigte Arbeitsergebnisse in guter Qualität.				
... war im Arbeitsalltag belastbar.				
2) Sozialverhalten: Die Praktikantin/der Praktikant...				
... trat stets höflich und respektvoll auf.				
... war aufmerksam und hilfsbereit.				
... zeigte sich offen gegenüber Mitarbeitern und Vorgesetzten.				
... nahm Hilfen/Ratschläge an.				
... ging sorgfältig mit Betriebseigentum um.				
... konnte gut im Team arbeiten.				
3) Arbeits- und Pausenzeiten: Die Praktikantin/der Praktikant...				
... war immer pünktlich.				
... hielt sich an die Pausenzeiten.				
... nutzte verantwortungsbewusst die Arbeitszeit.				
... fehlte an _____ Tagen, davon _____ Tage unentschuldigt.				
4) Weitere Bemerkungen / besondere Stärken:				

Ort, Datum

Unterschrift für den Betrieb

Unterschrift Praktikant(in)